

GOFORGOLD

حکومتداری خوب برای انکشاف محلی

کتاب رهنما

اداره مستقل ارگان های محلی

به همکاری

احصائیه مرکزی

و مساعدت تخنیکي

UNDP / ASGP

تقسیم اوقات ورکشاپ آموزشی

روز چهارم		روز سوم		روز دوم		روز اول	
<p>جلسه 9: اداره معلومات و راپور دهی</p>	<p>قبل از ظهر</p>	<p>جلسه 7: شیوه جمع آوری معلومات 1: هنر مصاحبه کردن</p>	<p>قبل از ظهر</p>	<p>جلسه 6 الف: GOFORGOLD وسیله ارزیابی: اصول 1-4</p>	<p>قبل از ظهر</p>	<p>جلسه 1: افتتاح ورکشاپ، معرفی مربیان و اشتراک کنندگان</p> <p>جلسه 2: تعیین اهداف و توقعات</p> <p>جلسه 3: توضیح طریقه آموزش</p>	<p>قبل از ظهر</p>
<p>جلسه 10: پایان ورکشاپ</p>		<p>جلسه 8: شیوه جمع آوری معلومات 2: طرز اجرای مباحثه گروه نمایندگان</p>		<p>جلسه 6 ب: GOFORGOLD وسیله ارزیابی: اصول 5-7</p>		<p>جلسه 4: ارزش پلانگذاری مبتنی بر مدرک و پالیسی سازی</p> <p>جلسه 5: حکومتداری خوب چه است</p>	

حکومتداری خوب برای انکشاف محل (GOFORGOLD)

وسیله ارزیابی

شرح مختصر:

برطبق هدف اداره مستقل ارگان های محلی که حمایت از حکومتداری خوب و تعهد آن مبنی بر نظارت از وضع حکومتداری در ولایات، ولسوالی ها، شهرداری ها، و قریجات براساس معیار ها و شاخص های حکومتداری می باشد (چارچوب استراتژی یک اداره مستقل ارگان های محلی)، سند حکومتداری خوب برای انکشاف محل (GOFORGOLD) منحیث یک وسیله برای جمع آوری معلومات درباره فعالیت های حکومتداری به سطح محلی، تدوین گردیده است. این وسیله بر بنیاد چندین ابزار ارزیابی حکومتداری که در سایر کشور های رو به انکشاف مورد آزمایش قرار گرفته اند، استوار می باشد. GOFORGOLD یک ترکیبی از طرح حکومتداری خوب موسسه UN-Habitat ، وسیله ارزیابی حکومت محلی، حکومتداری به نفع زنان و طبقه فقیر متعلق به مرکز حکومتداری اسلو، می باشد. این طرح از مشوره متخصصین حکومتداری افغان، مشاورین ملی اداره مستقل ارگان های محلی و از نتایج طرح قبل از آزمایش که در ولایات لوگر و کندهار در ماه می 2008 اجرا گردید، بهره مند گردیده است.

سیستم حکومتداری خوب و شاخص هایش روی پروسه ها، نهاد ها، و ارتباطات به سطح محلی متمرکز می باشد. سیستم مذکور بخشی از رشته شاخص های وسعتر است که روی منابع، پروسه ها، کارکرد ها، محصولات و نتایج متمرکز می باشد. شاخص های مذکور برای ارزیابی موثریت پالیسی ها ضروری می باشد و در روند نظارت میتواند کمک نماید که آیا تلاش های ظرفیت سازی در بازسازی حکومتداری دموکراتیک در کشوری مثل افغانستان منتج به نتایج متوقع میشود، یا خیر. ساختار سیستم مذکور چندین اصل عمده حکومتداری خوب محلی را که از یک حکومت فعال انتظار میرود، منعکس می سازد: نمایندگی، سهم گیری، حسابدگی، شفافیت، موثریت، امنیت، و برابری. این سیستم زمینه را فراهم میسازد که کارکرد ها براساس کیفیت جنبه های حکومتداری به سطح محلی مقایسه گردند. پروسه مقایسه به منظور تسریع اقدام خاصی که کیفیت حکومتداری خوب را بهبود می بخشد، طراحی گردیده است.

انتخاب شاخص ها به اساس یک تعداد معیار ها مانند (الف) ربط اصول حکومتداری به افغانستان، (ب) سهولت در جمع آوری معلومات بشمول موجودیت و تلاش مورد نیاز برای حصول معلومات در یک محدوده زمانی، (ت) قابل اندازه گیری بودن، و استفاده فراگیر آن بخاطر عموم مردم و مردمان مختلف.

اصول حکومتمداری خوب و شاخص های متعلق به آن را که برنامه GOFORGOLD قصد دارد در یک سیستم مختلط عملی سازد در جدول ذیل نشان داده شده است.

	اصول حکومتمداری خوب	شاخص ها
1	نماینده‌گی نمودن	1. شورا های منتخب 2. طرز رای دهی 3. نمایندگان زنان
2	مشارکت	1. همایش عمومی 2. موجودیت موسسات جامعه مدنی 3. میکانیزم های مشارکت شهروندان
3	حسابدهی	1. پالیسی ضد فساد اداری 2. آیین نامه
4	شفافیت	1. میکانیزم بخاطر شکایات و نارضایتی ها 2. حق دسترسی به معلومات عامه 3. بررسی همگانی بودجه 4. شفافیت پروسه تدارکات
5	موثریت	1. پیش بینی بودجه ولایت 2. وجوه برای عرضه خدمات عامه 3. تعداد مجموعی مامورین ملکی 4. استاندارد های عرضه خدمات
6	امنیت	1. حل منازعات 2. تمامیت عرضی سرحدات
7	انصاف و برابری	1. اقدامات مثبت برای فقرا 2. اقدامات مثبت برای زنان

اهداف یک سیستم راپوردهی برای حکومتداری خوب

به سطح کشور، مخصوصاً اداره مستقل ارگان های محلی قادر خواهند بود که:

- اجراءات حکومت محلی را معیار بندی نماید
- تخصیص منابع را بهبود بخشد و بودجه ها و خدمات اداره را توجیه نماید
- یک اساس را برای کمک استراتژیک به حکومت محلی، تشکیل دهد
- روش خوب حکومتداری محلی و شیوه های انکشاف متداوم را شناسائی نماید

ولایات، ولسوالی ها و شهرداری ها به سطح حکومت محلی قادر خواهند بود که:

- نشان دهند حکومت محلی در کدام بخش پیشرفت نموده است و بهسازی، اصلاحات و کمک در کدام قسمت لازم است
- به شهروندان در رابطه به کارکرد هایشان حسابدگی نمایند
- از سیستم منحیث وسیله انتقال معلومات درباره عملکرد هایشان به شهروندان و دولت مرکزی، استفاده نمایند

سیستم برای همکاران انکشاف بین المللی و تمویل کنندگان:

- شاخص های معلوماتی را در رابطه به کارکرد های حکومت محلی، ارائه خواهند نمود.
- در قسمت مساعدت متمرکز تر به حکومت های محلی، کمک خواهد نمود
- اساس را برای ابتکارات ظرفیت سازی فراهم خواهند نمود

طرح تحقیقات:

a. تیم سنجش میزان کارکرد های حکومت ولایتی (حکومت ولایتی، شورای ولایتی، و دفتر احصائیه)

در افغانستان، مخصوصاً در سطح محلی، ظرفیت نظارت و ارزیابی بسیار محدود است. از همین لحاظ، هدف شیوه نظارت تحمیل جمع آوری بیش از حد معلومات و محول ساختن بار تحلیل به حکومت محلی، نمی باشد. برنامه GOFORGOLD عمده طوری طراحی شده که حداً امکان ساده باشد. همینکه ولایت در قسمت اجرای ارزیابی ها تجربه بیشتری را کسب می نماید، برنامه امکان دارد بتدریج به یک سیستم پیچیده تبدیل شود که اجزای حکومت را مفصل تر تبارز دهد. همچنان، تیم تحقیقات متشکل از کارمندان مقام ولایت، شورای ولایتی، و دفتر ساحوی احصائیه، می باشد. هدف از این ترکیب حصول اطمینان است که ارتقای ظرفیت بخشی از انگشاف سیستم باشد. چون هدف اولی ایجاد این نهاد جمع آوری، تحلیل، و حفظ معلومات می باشد، برنامه در همکاری با دفتر احصائیه قصد دارد ظرفیت حکومت ولایتی را بهبود بخشد تا بتواند ارزیابی کارکرد های حکومتداری را الی طولمدت، تداوم دهد.

b. شیوه های جمع آوری معلومات و پاسخ دهندگان

مصاحبه با خبر رسانان کلیدی و گروه متمرکز روی مبحث ها منحصراً روش عمده جمع آوری معلومات استفاده خواهند شد. در حالیکه مصاحبه خبررسانان کلیدی طوری طراحی گردیده که درباره شاخص های تحت مطالعه معلومات حاصل گردد، گروه متمرکز روی مبحث ها به منظور جمع آوری معلومات از طریق مصاحبه های جامع، بکار میروند. پاسخ دهندگان مصاحبه های جامع شامل والی ها، معاونین والی ها، اعضای شورای ولایتی، روسا و کارمندان ادارات مربوطه، رهبران موسسات جامعه مدنی و غیره می باشد. گروه متمرکز روی مبحث ها در نظر است در جریان مطالعه سه بار ایجاد گردد. اشتراک کنندگان گروه متمرکز روی مبحث ها، میتواند شامل CSOs، کارمندان ولایت، اعضای شورای ولایتی، در کل اهالی محل باشد. اولین گروه متمرکز روی مبحث ها در اولین مرحله جمع آوری معلومات ایجاد خواهند گردید و از گروه مذکور میتوان منحصراً وسیله جمع آوری معلومات در رابطه به پاسخ دهندگان بالقوه، مطالعه شاخص های خاص حکومتداری، سوالات، آدرس تماس گیری آنها، و جمع آوری معلومات ابتدائی در باره مسایل حکومتداری از ساحه مطالعه، استفاده نمود. در بین اشتراک کنندگان گروه متمرکز مبحث ها مامورین رسمی ولایت که درباره موضوع تحت مطالعه معلومات مکمل دارند، نیز شامل میباشد. هدف از ایجاد گروه دوم متمرکز روی مبحث ها تأیید یا پخش سه طرفه معلومات جمع آوری شده از اجرای یک رشته مصاحبات با خبررسانان کلیدی، می باشد. این به منظور حصول اطمینان از صحت معلومات جمع آوری شده، می باشد. اشتراک کنندگان ممکن شامل اعضای CSO باشد. گروه سوم متمرکز روی مبحث ها در نزدیکی اكمال کار ساحوی به منظور جمع آوری بقیه یا خلا های معلومات، ایجاد میگردد. اشتراک کنندگان ممکن شامل معاونین مامورین بلندرتبه دولتی، و سایر مامورین مربوطه که قبلاً مصاحبه نشده اند، باشد. هر زمانی که امکان داشته باشد، گروه سوم متمرکز روی مبحث ها را همچنان میتوان هرزمانی که محققین تحلیل معلومات را تکمیل نمودند قبل از نهائی سازی راپور بررسی، ایجاد نمود.

c. تایید معلومات

علاوه بر معلومات ابتدائی که از طریق مصاحبه ها و گروه های متمرکز روی مبحث ها جمع آوری گردیده است، جمع آوری معلومات ثانوی و تحلیل به منظور تایید معلومات ارائه شده، اجرا میگردد. معلومات ثانوی ممکن شامل مقررہ های محلی، تفاهم نامه ها، پلان ها و بودجه های ولایتی، راپور های نشر شده، رهنمود های تحریر شده، یادداشت های جلسات و غیره، باشد.

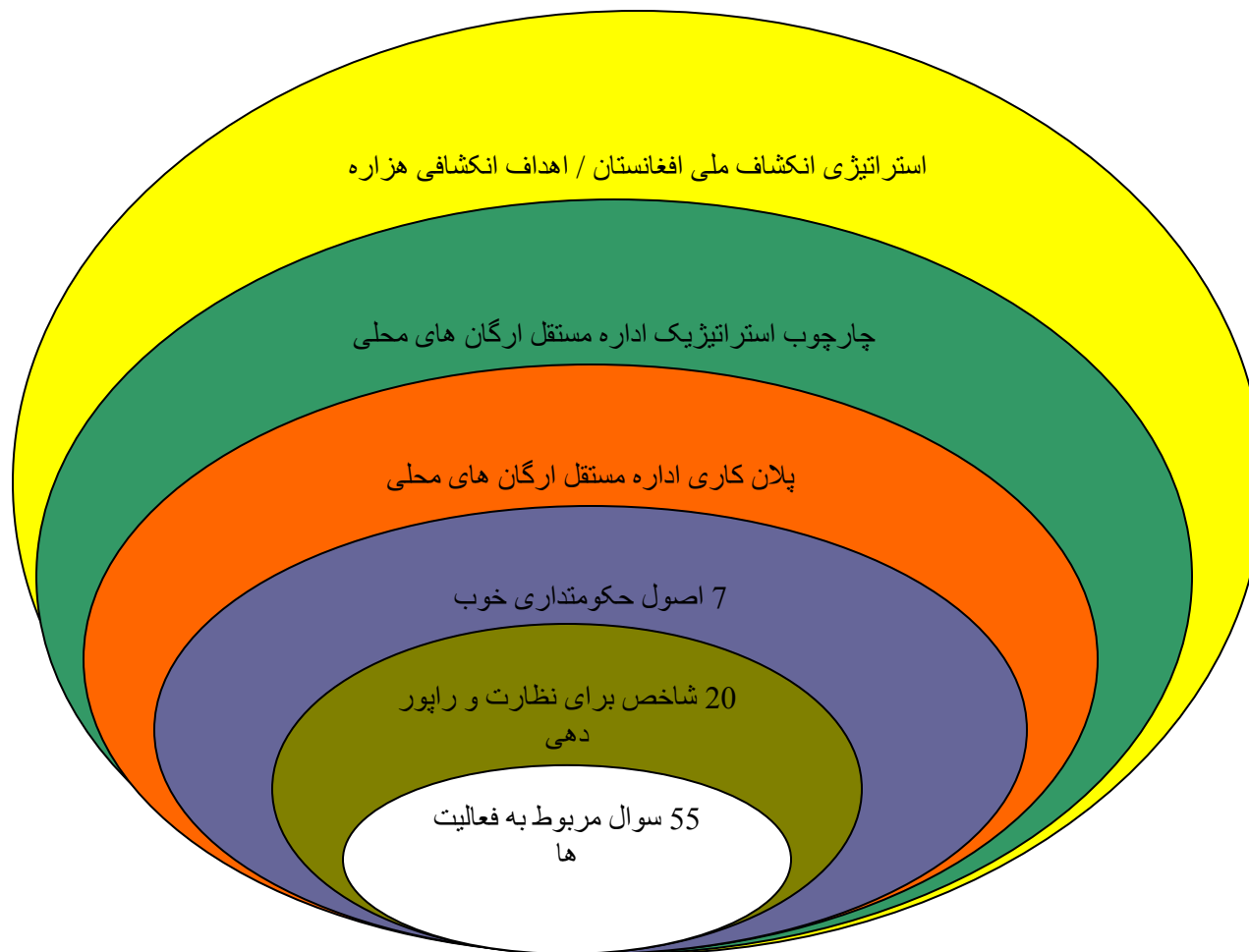
d. اندازه گیری شاخص ها

واحد تحلیل برای برنامه GOFORGOLD ولایت دارای یک تعداد ولسوالی ها و شهرداری ها می باشد. منبع معلومات برای ارزیابی حکومتداری به سطح ولایت میتواند از چندین نهاد متشکل از موسسات دولتی و موسسات غیرحکومتی، نشد گیرد. به این مفهوم که در چوکات یک اداره، یا موسسه، پاسخ دهندگان ممکن بیشتر از یک نفر باشد که برای چندین سوال در یک سلسله پرسشنامه، پاسخ بگویند. هدف اصلی برنامه GOFORGOLD جمع آوری حقایق درباره حکومتداری می باشد بطور مثال سوالات درباره شفافیت ممکن از چندین پاسخگوی مسول، جمع آوری شود. این ممکن یک، دو یا بیشتر از پاسخگو باشد بستگی به تکمیلی معلومات ارائه شده دارد که تحقیق کننده را قادر میسازد سطح شفافیت نهاد تحت بررسی را بقدر کافی ارزیابی نماید.

ولایت های آزمایشی: برنامه GOFORGOLD در ولایات ذیل که ولایات مقدم برای اداره مستقل ارگان های محلی می باشد، اجرا خواهند شد:

- 1) فاریاب
- 2) جوزجان
- 3) کندهار
- 4) سمنگان
- 5) کندوز
- 6) تخار
- 7) پروان
- 8) لغمان
- 9) ننگرهار
- 10) هرات

چارچوب تصویری



وسیله ارزیابی

نماینده		اصل 1 حکومتداری خوب
شورا های رسماً انتخاب شده		شاخص 1
شاخص سنجش می نماید که آیا شورای حاکم محلی از طریق پروسه دموکراتیک انتخاب شده است یا خیر		تعریف
شورای منتخب یک هیات از مامورین عالی رتبه دولت محلی می باشد که توسط مردم محل از طریق رای دهی منظم انتخاب گردیده اند و دارای وظایف اداری، مشورتی یا نمایندگی به سطح محلی می باشند.		اهمیت
هرگاه شورای محلی انتخاب گردد، نشانگر این است که مردم محل در تشخیص و شناسائی مناسب ترین پرسونل که منحصراً بخشی از شورا حکومت محلی را اداره نمایند، نقش داشته اند و بنأ سهم گیری جامعه مدنی را منعکس می سازد. شاخص مستقیماً در مطابقت با هدف توشیح قوانین است که شورا های ولسوالی ها، شهرداری ها و قریجات را تشکیل میدهد و الی سال 2010 انتخابات را برگزار می نماید.		
یک شورای منتخب بیشتر محتمل است که تصمیم گیری نمایند و نمایندگی از خواسته های مردم محل نماید.		
اسناد تقویتی	پاسخ دهندگان	شبهه جمع آوری معلومات
معلومات از کمیسیون مستقل انتخابات	رئیس کمیسیون انتخابات محلی اعضای شورای ولایتی چک نمودن معلومات با موسسات بین المللی / محلی ناظر انتخابات	مصاحبه خبررسانان کلیدی
		سوال
		1. آیا عضو شورا در محل انتخاب میشود؟ بلی _____ تعداد ذکور _____ تعداد اناث _____ خیر _____

		طرز رای دهی	شاخص 2
		مجموع رای دهندگان ذکور / اناث به فیصدی	تعریف
		اندازه گیری سطح علاقه و دخیل بودن مردم در دولت محلی. سهم گیری پائین در دمکراسی نماینده ممکن توسط سطح بالای دمکراسی مشارکتی متوازن گردد.	اهمیت
اسناد تقویتی	پاسخ دهندگان	شیوه جمع آوری معلومات	سوالات
معلومات از کمیسیون مستقل انتخابات	رئیس کمیسیون انتخابات محلی اعضای شورای ولایتی چک نمودن معلومات با موسسات بین المللی / محلی ناظر انتخابات	مصاحبه های خبررسانان کلیدی	2. تعداد رای دهندگان چه اندازه است به تفکیک ذکور و اناث؟ فیصدی رای دهندگان مجموع رای دهندگان واجد شرایط در انتخابات محلی تعداد رای دهندگان در انتخابات محلی قبلی تعداد رای دهندگان اناث تعداد رای دهندگان راجستر شده اناث تعداد رای دهندگان ذکور تعداد رای دهندگان راجستر شده ذکور

اعضای اناث شورا		شاخص 3
تعداد رای دهندگان (هر دو ذکور و اناث) به فیصدی شاخص ساده برای سنجش سهم گیری رای دهندگان است		تعریف
همچنان یک شاخص انصاف : ناتوانی زنان که بطور مساوی در انتخابات رسمی اشتراک ورزند. هرگاه از لحاظ سطح عاید دسته بندی گردد، اهمیت رای دهی را به نفع بی بضاعت های شهر نشین اشاره میکند		اهمیت
اسناد تقویتی	پاسخ دهندگان	شيوه جمع آوری معلومات
معلومات از کمیسیون مستقل انتخابات	رئیس کمیسیون انتخابات محلی اعضای شورای ولایتی چک نمودن معلومات با موسسات بین المللی / محلی ناظر انتخابات	مصاحبه های خبررسانان کلیدی
		سوالات
		3. آیا زنان عضو شورا در ولایت استند؟ تعداد زنان که خود را کاندید برای عضویت شورای ولایتی نموده بودند تعداد زنان که منحیث اعضای شورا انتخاب گردیدند

اصل 2 حکومتداری خوب		سهم گیری	
شاخص 4		همایش مردمی	
تعریف		در همایش مردمی شورای مردم، شورای مشورتی شهر، کمیته مشورتی محل، افراد از جلسات تالار شهرداری و غیره، میتواند شامل باشد.	
اهمیت		موجودیت همایش مردمی موجودیت میکانیزم های رسمی و غیررسمی را برای مردم نشان میدهد که میتوانند نظریات خود را ابراز نمایند و با هم ردیفان خود تبادل نظر نمایند. اصل 2 سنجش می نماید که آیا همایش مردمی (رسمی یا غیررسمی) برای تسهیل سهم گیری مردم در انکشاف و بررسی پالیسی های محلی، آئین نامه ها و بودجه ها وجود دارد یا خیر. این شاخص مستقیماً ساحه کار اداره مستقل ارگان های محلی را در رابطه به فراهم آوری میکانیزم های معین برای سهم گیری زنان، جوانان، و جامعه مدنی، سنجش می نماید.	
سوالات		شيوه جمع آوری معلومات	
4. علاوه بر انتخابات، آیا محلی وجود دارد که شهروندان بتوانند نظریات خود را درباره مسایل / مشکلات مربوط به ولایت که زندگی شانرا متاثر می سازد، ابراز نمایند؟ سطح سهم گیری: شناسائی مشکلات انکشافی ولایت اولویت بندی پلان های انکشافی ولایت منظوری پلان های انکشافی		پاسخ دهندگان زنان جوانان بزرگان محل بزرگان CSO والی روسای ادارات	
		اسناد تقویتی بخش های روزنامه یادداشت جلسات مردمی	

	موجودیت موسسات جامعه مدنی	شاخص 5
تعریف	تعداد انجمن های شهری (راجستر شده و غیرراجستر شده) در هر 10,000 نفر در چارچوب محکمه محلی مقامات، سنجش میشود.	
اهمیت	<p>تپش و تحرک زندگی معاشرتی در حکومت محلی که تعداد زیاد آنها نشانگر تحرک و جنبش بیشتر است، اندازه گیری می نماید. گروه های منظم برای سهم گیری موثر حیاتی می باشد. همچنان میتواند نشانگر موضوعات ذیل باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - انصاف: تعداد زیاد میتواند نشانگر موجودیت موسسات باشند که نمایندگی از افراد بی بضاعت شهری، زنان، اقلیت ها، و سایر گروه های معمولاً محروم میکند - حسابدگی: موسسات شهری میتوانند کمک نمایند که از حسابدگی حکومت محلی از طریق تنظیم مردم در رابطه به مسایل که زندگی آنها را متأثر میسازد، اطمینان حاصل گردد. - موثریت: موجودیت چند انجمن شهری میتواند تشکیل همکاری ها را برای عرضه و / یا حفظ خدمات، تسهیل نماید - امنیت: انجمن های شهری میتواند یک حس را در محل بوجود آورد که میتواند آسیب پذیری انفرادی را در برابر جنایت، فساد اداری کاهش دهد و منحصیث یک شبکه حفاظت اجتماعی بکار رود. 	
سوالات	پاسخ دهندگان	شيوه جمع آوری معلومات
<p>5. آیا موسسات محلی در ولایت وجود دارد؟</p> <p>5a. لطفاً تذکر دهید که چه نوع موسسات است و کدام منبع آنها را تمویل میکند؟</p>	<p>سران موسسات غیر حکومتی اعضای شورا موسسات زنان موسسات جوانان</p>	<p>شيوه جمع آوری معلومات بحث های گروهی</p>
اسناد تقویتی		
<p>جمع آوری این معلومات ممکن مشکل باشد اما منحصیث یک نماینده میتواند تعداد موسسات غیر حکومتی را که در تطبیق برنامه های ولایتی اشتراک نموده اند، بررسی نمود.</p> <p>معلومات را از اداره که موسسات غیر حکومتی در آنجا راجستر شده اند، نیز میتوان بدست آورد.</p>		

		میکانیزم برای سهم گیری شهروندان		شاخص 6
		موجودیت یک میکانیزم منظور شده رسمی برای سهم گیری شهروندان در تصمیم گیری ظرفیت شهروندان را تقویت میکند که در پروسه حکومنداری محلی اشتراک نمایند. همچنان موجودیت موسسات غیرحکومتی به منظور نظارت حکومنداری خوب سطح آگاهی شهروندان را رابطه به مسایل حکومنداری به سطح محلی افزایش میدهد.		تعریف
		یک حکم قطعی درباره نقش شهروندان در تصمیم گیری مربوط به پروسه پلانگذاری انکشاف به تعهد در راستای تقویت سهم گیری شهروندان دلالت میکند. این همچنان رفتار شهروندان را در راستای حکومت محلی ترغیب و بهبود می بخشد.		اهمیت
		شيوه جمع آوری معلومات		سوالات
اسناد تقویتی		پاسخ دهندگان	بحث های گروهی	
کاپی پالیسی ، طرز العمل ها و یادداشت تفاهم محلی بخاطر تشویق سهم گیری شهروندان		سران موسسات غیر حکومتی اعضای شورا موسسات زنان موسسات جوانان		<p>6. آیا کدام میکانیزم رسمی برای شهروندان که در پروسه تصمیم گیری به سطح ولایت اشتراک ورزند وجود دارد؟</p> <p>7. آیا کدام میکانیزم غیر رسمی برای شهروندان که در پروسه تصمیم گیری به سطح ولایت اشتراک ورزند وجود دارد؟</p> <p>8. آیا موسسات محلی در تصمیم گیری نهائی پلان انکشافی ولایت دخیل هستند؟</p> <p>9. آیا موسسات محلی در نظارت حکومنداری خوب ولایت دخیل هستند؟</p>

اصل 3 حکومتداری خوب		حسابدہی
شاخص 7		پالیسی مبارزہ علیہ فساد اداری
تعریف		موجودیت یک سیستم قانونگذاری محلی و یک ادارہ کہ موارد فساد اداری را بازرسی و درباره آن راپور دہد.
اہمیت		یک پالیسی مبارزہ علیہ فساد اداری نشانگر تمایل دولت میباشد کہ میخواہد مامورین خود را بدقت مورد بررسی قرار دہد و تمامیت ارضی خود را از وجود مامورین مفسد پاکسازی نماید. این شاخص تعہد ادارہ مستقل ارگان های محلی را بہ سطح محلی عملی میسازد کہ فساد اداری را بطور چشمگیری بہ سطح محلی کاهش دہد و داشتن یک حکم پالیسی واضح یک قدم در این راستا می باشد.
سوالات		شیوہ جمع آوری معلومات
<p>10. آیا کدام پالیسی مبارزہ علیہ فساد اداری وجود دارد؟</p> <p>11. آیا کدام ادارہ کہ مشخصاً موظف بہ بازرسی موارد فساد اداری بہ سطح ولایت باشد، وجود دارد؟</p> <p>12. آیا موارد فساد اداری کہ بہ سطح ولایت راپور دادہ شدہ باشد، وجود دارد؟</p> <p>مورد مذکور چہ است؟</p> <p>علیہ کی راپور دادہ شدہ؟</p> <p>راہ حل چہ بودہ؟</p> <p>13. آیا کدام ادارہ مستقل تفتیش مالی برای راپور حکومت ولایتی وجود دارد؟ کی تفتیش را انجام دادہ؟ آیا نتیجہ تفتیش وسیعاً انتشار گردیدہ است؟ در صورت نخیر، چرا؟</p>		<p>پاسخ دہندگان</p> <p>لوی خارنوال ولایتی والی</p>
اسناد تقویتی		اسناد پالیسی در صورت موجودیت مدارک یا کاپی راپور ها درباره فساد اداری (بطور مثال مقاله های روزنامہ در این بارہ)

		آیین نامه	شاخص 8
		<p>موجودیت یک حکم منتشر شده و منظور شده درباره استانداردهای طرز برخورد که شهروندان بتوانند کارمندان حکومت محلی را مد نظر بگیرند، یک تعهد درباره استانداردهای خدمات خوب</p>	تعریف
		<p>یک آیین نامه منتشر شده از تعهد دولت در راستای یکپارچگی مامورین اش و مسلکی ساختن کارمندان اش دلالت میکند. این کار همچنان میتواند مامورین و کارمندان دولتی را ترغیب و رفتار شانرا بهبود بخشد، در کاهش فساد اداری مخصوصاً اگر سیستم ارزیابی کارکرد ها وجود داشته و فعال باشد، میتواند کمک نماید.</p>	اهمیت
<p>اسناد تقویتی</p>	<p>پاسخ دهندگان</p>	<p>شیوه جمع آوری معلومات</p>	<p>سوالات</p>
<p>کاپی آیین نامه</p>	<p>کارمندان دولت ولایتی روسا و کارمندان ادارات واحد دوم</p>	<p>مصاحبه های خبررسانان کلیدی (این سوالات ممکن برای مصاحبه های انفرادی بهتر باشد چون پاسخ دهندگان در صورتیکه بشکل گروهی باشند، ممکن نظریان صادقانه بدهند.)</p>	<p>14. آیا در دفتر حکومت ولایتی کدام آیین نامه وجود دارد؟ در صورت بلی، آیا تطبیق و از آن پیروی میشود؟ 15. آیا شما با حکم موافق استید؟ بخاطر بدست آوردن یک وظیفه در حکومت ولایتی، مهارت ها و اهلیت کاری از حمایت و واسطه مهم تر است. 16. آیا کدام سیستم ارزیابی ها پرسونل برای مامورین ملکی که به سطح ولایت ایجاد شده باشد، وجود دارد؟</p>

		شفافیت	اصل 4 حکومتداری خوب
		میکانیسم برای شکایات و نارضایتی ها	شاخص 9
		موجودیت یک دفتر در چوکات اداره محلی که شکایات و معلومات درباره فساد اداری را دریافت و به آنها پاسخ دهد	اهمیت
		شاخص پاسخگونی دولت را در راستای یکپارچگی مامورین سنجش می نماید و تمایل دولت را نشان میدهد که برای رفاه شهروندان اش پاسخگو می باشد	سوالات
اسناد تقویتی	پاسخ دهندگان	شیوه جمع آوری معلومات	سوالات
نمونه شکایات شهروندان که تسلیم داده شده و بالای آن اقدام صورت گرفته است	رئیس کارمندان مقام ولایت روسای ادارات واحد دوم بزرگان CSO بشمول زنان و جوانان	مصاحبه های خبررسانان کلیدی	17. آیا کدام میکانیسم (دفتر یا اداره) در حکومت محلی وجود دارد که عرایض شکایات و نارضایتی های شهروندان را دریافت کند؟ اگر وجود دارد، پروسه آن چگونه است؟ اگر ندارد، چرا وجود ندارد؟ 18. آیا کدام مامور منصوب یا موظف شده است که عرایض شکایات و نارضایتی ها را دریافت نماید؟

		حق دسترسی به معلومات	شاخص 10
		موجودیت یک حکم انتشار یافته امضاء شده مربوط به حق دسترسی شهروندان به معلومات را جمع به فعالیت های حکومت محلی	تعریف
		یک حکم انتشار یافته مربوط به حق دسترسی شهروندان به معلومات از تعهد دولت در راستای یکپارچگی شفافیت حکومت محلی اش، نمایندگی میکند.	اهمیت
اسناد تقویتی	پاسخ دهندگان	شیوه جمع آوری معلومات	سوالات
کاپی حق معلومات	سران موسسات غیر حکومتی اعضای شورا موسسات زنان موسسات جوانان	بحث های گروهی	19. آیا کدام اداره قانونگذاری محلی ، پالیسی یا یادداشت تفاهم که برای شهروندان حق دسترسی به معلومات را بدهد، وجود دارد؟ اگر بلی، چه است؟ 20. آیا مقام ولایت کدام میکانیزم برای شهروندان که معلومات درباره حکومتداری باهم شریک بسازند (مانند پلان ها و بودجه ها، دست آورد ها) وجود دارد؟ 21. منابع معلومات شهروندان درباره ولایت چه است؟

بررسی عامه بودجه		شاخص 11
شفافیت حکومت محلی که بودجه و راپور های مالی خود را در انظار عام بدقت بازرسی نماید.		تعریف
حتی زمانی که بودجه های محلی به شکل مرکزی ترتیب گردند ، انتشار بودجه ها و راپور های مالی تعهد دولت را برای شفافیت و کاهش فساد اداری به سطح محلی نشان میدهد. بودجه های انتشار شده سطح آگاهی شهروندان را درباره اینکه حکومت های مرکزی و ملی چگونه نیازمندی های خود را اولیت بندی نمایند، افزایش خواهند داد.		اهمیت
اسناد تقویتی	پاسخ دهندگان	شیوه جمع آوری معلومات
مقاله های روز نامه تصویر بودجه در بولتین خبری، بورد های آگاهی و یا محلات عامه	اداره بودجه و مالیه چک نمودن CSO	مصاحبه های خبررسانان کلیدی
		22. آیا کدام پروسه برای بودجه های سکتوری ولایتی مربوط به ادارات و وزارت ها برای ارائه به مردم وجود دارد.

شفافیت پروسه تدارکات		شاخص 12
نشر بموقع قرار داد ها و اسناد داوطلبی در روزنامه های محلی یا ملی حکومت محلی		تعریف
رقابت عامه و شفاف در بین پروژه های محلی از طریق نشر اسناد داوطلبی قرار داد های عامه منعکس میگردد. این شاخص تعهد اداره مستقل ارگان های محلی را برای شهروندان افغان عملی میسازد که به معلومات دسترسی داشته باشند و فساد ادراى را کاهش دهند.		اهمیت
اسناد تقویتی	پاسخ دهندگان	سوالات
مقاله های روزنامه درباره داوطلبی عامه	کارمندان دفتر تدارکات ولایتی قرار دادی های محلی	23. آیا اسناد داوطلبی / مناقصه برای پروژه های بزرگ در انظار عام اعلام می شود؟ چطور این اعلان صورت میگیرد؟ 24. آیا عرضه کنندگان محلی فرصت اشتراک در پروسه تدارکات اجناس و خدمات را برای ولایت، دارند؟

		اصل 5 حکومتداری خوب	
		شاخص 13	
		پیش بینی بودجه برای ولایت	
تعریف		این شاخص به کیفیت کار نهاد های مربوط بوسیله سنجش اینکه آیا طرز العمل ها و اساس وجود دارد رسیدگی میکند تا حکومت محلی را قادر سازد بداند وجوه باید بطور پیشگی انتقال یابد.	
اهمیت		فعال بودن یک حکومت محلی به یک پیمانہ بسیار زیاد بستگی به موثریت حکومت محلی دارد و به کیفیت و تمام شد خدمات که ارائه میکند. منابع مالی که در اختیار حکومت محلی قرار داده میشود توسط انتقال پول از سطوح بالا دولت سنجش میگردد. پلانگذاری موثر و تطبیق انکشاف نهادی و / یا پلانگذاری و تطبیق پروژه نیازمند یک زمان متوسط المدت برای حکومت محلی می باشد. شاخص سطح تعهد و اقدامات سطح بالاتر دولت را در اداره محلی نشان میدهد. شاخص مذکور همچنان اعتماد سطح بالاتر دولت را برای دولت محلی فراهم می سازد و نتیجتاً حمایت منظم از انکشاف محلی صورت میگیرد.	
سوالات		شیوه جمع آوری معلومات	
		مصاحبه های خبررسانان کلیدی	
		پاسخ دهندگان	
		مستوفیت	
		اسناد تقویتی	
		کاپی بودجه و مصارف و تواریخ انتقال وجوه	
		25. آیا ولایت از قبل درباره بودجه سالانه اش که وزارت مالیه بدست میاورد، می داند؟ در صورت بلی، چه مدت قبل به ولایت در این باره اطلاع داده میشود؟ ولایت چگونه مطلع میشود؟	

		شاخص 14	
		تعریف	
توازن بین منابع عایداتی و مصارف تداوم، استقلال و کنترل بالای منابع حکومت محلی و بدین ترتیب موثریت آنرا نشان میدهد. مقدار افزایش منابع برای برنامه های انکشافی در وزارتخانه ها همچنان سطح توانائی نهاد های محلی را در اداره و عرضه خدمات عامه نشان میدهد.		اهمیت	
اسناد تقویتی	پاسخ دهندگان	شیوه جمع آوری معلومات	سوالات
راپور مالی سالانه برای ادارات متذکره و برای مقام ولایت	مستوفیت	مصاحبه های خبررسانان کلیدی	26. مجموع بودجه و مصارف ادارات کلیدی خدمات عامه ذیل چند است؟ <ul style="list-style-type: none"> • صحت • معارف • زراعت • وزارت انکشاف دهات

تعداد مجموعی مامورین ملکی		شاخص 15
این شاخص تعداد مامورین ملکی را که توسط اداره ولایتی استخدام شده اند به تفکیک ذکور و اناث فی نفر نشان میدهد.		تعریف
اداره مستقل ارگان های محلی در آوردن اصلاحات و ساده و موثر سازی فعالیت های حکومت محلی متعهد می باشد. مصرف خدمات پرسونل یک بخش عمده بودجه دولت های محلی می باشد. این بنا میتواند یک شاخص اضافی برای مصارف ، ساده سازی و موثر سازی خدمات ملکی محلی، باشد. این شاخص میتواند خدمات بهبود یافته را نشان بدهد، میتواند استخدام ناکافی کارمندان را نشان بدهد. هر افزایش و یا کاهش بنا باید توجه مقامات مرکزی و محلی را جلب نماید.		اهمیت
اسناد تقویتی	پاسخ دهندگان	سوالات
اسناد مربوط به CSC	کمسیون خدمات ملکی و ادارات ذیربط	<p>شيوه جمع آوری معلومات</p> <p>مصاحبه خبررسانان کلیدی</p> <p>27. تعداد مجموعی مامورین ملکی در هر کدام از دفاتر /ادارات ذیل ولایت چه اندازه است؟</p> <ul style="list-style-type: none"> • صحت • معارف • زراعت • وزارت انکشاف دهات <p>28. آیا کدام کورس آشناسازی امور کاری در ولایت دایر گردیده؟ در صورت بلی، کی آنرا برگزار نموده است؟</p>

	استاندارد های عرضه خدمات	شاخص 16
	موجودیت یا عدم موجودیت یک نشریه رسمی از جانب حکومت محلی که استانداردهای خدمات عرضه شده توسط مقامات محلی نشان دهد	تعریف
	<p>این شاخص موجودیت یک میکانیزم را اندازه گیری میکند که برای عرضه کافی خدمات کلیدی نیاز است. موجودیت استاندارد ها و شاخص ها اولین قدم در راستای تحقق عرضه خدمات می باشد. استاندارد های منتشر شده از حکومت محلی میخواند که در اجرای خدمات موثر باشند و در برابر اهداف را که برای خود تعیین نموده اند، جوابده باشند. این شاخص مستقیماً در مطابقت با ساحه کاری اداره مستقل ارگان های محلی می باشد که سعی دارد ظرفیت و توانائی ارگان های محلی را تقویت نماید تا بتوانند انکشاف شهری را اداره و خدمات اساسی را عرضه و تسهیلات و امکانات کافی را به حکومت های محلی فراهم سازد.</p> <p>شاخص مذکور همچنان به نکات ذیل اشاره میکند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اعتماد افزاینده مردم محل به حکومت محلی • مطابقت دولت به عرضه خدمات بطور منصفانه • علاقمندی به سهم گیری عامه و نفوذ داشتن بالای اعمال اداره محلی 	اهمیت
اسناد تقویتی	پاسخ دهندگان	سوالات
اسناد نشانگر استانداردهای خدمات	روسای ادارات اعضای شورای ولایتی	<p>شبهه جمع آوری معلومات</p> <p>29. آیا استاندارد های عرضه خدمات در دفاتر / ادارات ذیل تدوین شده است؟</p> <ul style="list-style-type: none"> • مقام ولایت • صحت • معارف • زراعت • وزارت انکشاف دهات <p>30. آیا عرضه خدمات صحی نیازمندی های خاص زنان را مد نظر میگیرد؟ در صورت بلی، چطور؟</p> <p>31. آیا عرضه خدمات تعلیمی نیازمندی های زنان خاص زنان را مد نظر میگیرد؟ در صورت بلی، چطور؟</p> <p>32. آیا ولایت از خود منابع دارد که وظایف اش را اجرا نماید؟</p> <p>33. آیا در ولایت کدام دفتر / اداره / نهاد وجود دارد که موظف به ارزیابی عرضه خدمات در محل باشد؟</p> <p>مصاحبه های خبررسانان کلیدی</p>

		امنیت	اصل 6 حکومتداری خوب
		حل منازعات	شاخص 17
		سنجش می نماید که آیا برای حل منازعات میکانیزم های وجود دارد و آیا اهالی محل در حل منازعات دخیل هستند. این شاخص همچنان سنجش می نماید که آیا با زنان برخورد مساوی به مردان در حل منازعات صورت میگیرد.	تعریف
		کشمکش ها علت عمده ناامنی می باشد و پروسه طرز حل منازعات روند حکومتداری را در رابطه به رسیدگی به این کشمکش ها سنجش میکند	اهمیت
اسناد تقویتی	پاسخ دهندگان	شیوه جمع آوری معلومات	سوالات
معلومات درباره میزان جنایت از اداره پولیس محلی معلومات درباره کشمکش ها	اعضای شورای ولایتی شورا های قومی دفتر روابط قومی علما	مصاحبه های خبررسانان کلیدی	34. آیا کدام میکانیزم رسمی برای حل منازعات در ولایت وجود دارد؟ 35. آیا کدام میکانیزم غیررسمی برای حل منازعات در ولایت وجود دارد؟ 36. آیا در میکانیزم های رسمی حل منازعات با مردان و زنان برخورد مساویانه صورت میگیرد؟ اگر بلی، چگونه؟ 37. آیا در میکانیزم های غیررسمی حل منازعات با مردان و زنان برخورد مساویانه صورت میگیرد؟ 38. آیا اهالی محل در حل منازعات در ولایت دخیل هستند؟ اگر بلی، چگونه؟ 39. آیا در ولایت کدام رهنمود وجود دارد که زنان را از مواجه شدن به خشونت حفاظت نماید؟ 40. آیا ولایت میزان جنایات را بررسی و نظارت میکند؟

تمامیت ارضی سرحدات		شاخص 18
این شاخص قلمرو را از لحاظ وضاحت در سرحدات جغرافیائی و سیاسی سنجش می کند		تعریف
این شاخص بخاطر تعهد اداره مستقل ارگان های محلی که در نظر دارد سرحدات قریجات و گذر را بطور همه جانبه بررسی نماید مهم است. منازعات سیاسی سرحدات ، خصوصاً در بین قریجات میتواند یک منبع برخورد باشد و بنا باید نظارت و مراقبت گردد.		اهمیت
اسناد تقویتی	پاسخ دهندگان	شیوه جمع آوری معلومات
نقشه ها	دفتر محلی جیودوزی و کارتوگرافی	مصاحبه های خبررسانان کلیدی
		<p>41. آیا سرحدات جغرافیائی بین ولسوالی های ولایت بصورت درست مشخص گردیده است؟</p> <p>42. آیا سرحدات جغرافیائی بین ولسوالی ها و شهرداری ها تازه و مطابق شرایط امروزی است؟</p> <p>43. آیا سرحدات جغرافیائی بین قریجات ولایت بصورت درست مشخص گردیده است؟</p> <p>44. آیا ولایت یک لست جدید از تمام ولسوالی ها و شهرداری هایش دارد؟ در صورت بلی، این معلومات در کجا موجود است؟</p> <p>45. آیا برای حل و فصل منازعات سرحدی کدام میکانیزم رسمی در ولایت وجود دارد؟ اگر بلی، چگونه؟</p> <p>46. آیا کدام میکانیزم غیررسمی برای حل و فصل منازعات سرحدی در ولایت وجود دارد؟ اگر بلی، چطور؟</p> <p>47. آیا کدام برنامه ثبت املاک که توسط ولایت اداره گردد، وجود دارد؟</p> <p>48. آیا مردم درباره پروسه مالکیت زمین ها اطلاع دارند؟</p> <p>49. آیا سیستم تامین حقوق مالکیت ها در ولایت برای مردان و زنان بطور مساویانه تطبیق میشود؟</p>

انصاف		اصل 7 حکومتداری خوب
اقدامات به نفع فقرا		شاخص 19
موجودیت یا عدم موجودیت یک پالیسی برای برنامه های که نیازمندی های خانواده های بی بضاعت را مد نظر بگیرد به مقایسه به سایر گروه ها میزان کمتر داشته است و قیمت ها به اساس اشتغال ها و مصرف صنعتی سنجش گردیده است		تعریف
موجودیت یا عدم موجودیت یک پالیسی برای برنامه های که نیازمندی های خانواده های بی بضاعت را مد نظر بگیرد به مقایسه به سایر گروه ها میزان کمتر داشته است و قیمت ها به اساس اشتغال ها و مصرف صنعتی سنجش گردیده است		اهمیت
اسناد تقویتی	پاسخ دهندگان	شیوه جمع آوری معلومات
	روسای ادارات مخصوصاً در بخش های صحت و معارف بزرگان CSO	مصاحبه های خبررسانان کلیدی
		50. آیا پلانگذاری به سطح ولایت کدام جنبه به نفع فقرا دارد؟ 51. آیا نظارت و ارزیابی عرضه خدمات کدام جنبه به نفع فقرا دارد؟ اگر بلی، چطور؟ 52. آیا در ولایت کدام حکم منتشر شده وجود دارد که از حق دسترسی فقرا به خدمات اساسی حمایت کند؟ اگر بلی، خدمات مذکور کدام ها اند؟

		اقدامات به نفع زنان	شاخص 20
		موجودیت یا عدم موجودیت یک پالیسی برای برنامه های که نقش زنان را در انکشاف مد نظر میگیرد	تعریف
		این شاخص تعهد را نشان میدهد و تدابیر توسط حکومت محلی در راستای یک پلان کاری به نفع زنان اتخاذ میگردد. این شاخص مرتبط به تعهد اداره مستقل ارگان های محلی در رابطه به استراتیژی انکشاف ملی افغانستان و اهداف هزاره انکشافی میشود.	اهمیت
اسناد تقویتی	پاسخ دهندگان	شیوه جمع آوری معلومات	سوالات
مدارک در این باره	موسسات زنان ریاست امور زنان مقیم ولایت	بحث گروهی	53. آیا پلانگذاری به سطح ولایت کدام جنبه به نفع زنان دارد؟ 54. آیا نظارت و ارزیابی عرضه خدمات کدام جنبه به نفع زنان دارد؟ اگر بلی، چطور؟ 55. آیا در ولایت کدام حکم منتشر شده وجود دارد که از حق دسترسی زنان به خدمات اساسی حمایت کند؟ اگر بلی، خدمات مذکور کدام ها اند؟

نقشه ذهن یک مصاحبه کننده

دانستن نقش مصاحبه کننده و
یادداشت کننده

بخاطر داشته باشید که دو یا سه
شخص را در عین وقت مصاحبه
نمایید

خود را با سوالات، رهنمود ها و
نقش سوالات اساسی آشنا سازید

آماده سازی

از مصاحبه شونده تشکری نمایید و
خود را معرفی نمایید

مقصد و شکل مصاحبه را و همچنان
استفاده معلومات و اینکه چرا مصاحبه
شونده انتخاب میشود، توضیح دهید.

اجازه ضبط جریان مصاحبه را
بگیرید

به مسئله محرمیت رسیدگی نمایید

به مصاحبه شونده در این مرحله
اجازه دهید که سوالات خود را بپرسد.

افتتاح

بدن

نظریه خود را
افشا نکنند

فضای دوستانه را
احداث نماید

هر سوال را با سوال دی
در عین موضوع، پیگیر
نمایید

80% گوش دادن
20% گپ زدن

بطور فعال گوش نمایید

از مقابله و برخورد باهمدیگر
اجتناب ورزید

جریان مصاحبه را کنترل
نمایید، بخاطر داشته باشید
که وقت محدود دارید

خاتمه

از مصاحبه شونده تشکری نمایید
طرز استفاده از معلومات را یکبار دیگر تکرار نمایید

توضیح دهید که چطور معلومات جمع
آوری شده در دسترس قرار داده
خواهند شد

رهنمای برای مصاحبه
با صحبت کننده همدلی نشان
دهید، بیطرف اختیار نمایید، و
فکر باز داشته باشید

به چشمان همدیگر نگاه کنید،
به مصاحبه شونده اجازه دهید
که در صورت لزوم یک وقفه
تفریح داشته باشد

تلفون خود را
خاموش نمایید

حرف کسی را
قطع ، قضاوت و
مشوره ندهید.
مقابله گر و عجله
نکنید

حرف کسی را
قطع ، قضاوت و
مشوره ندهید.
مقابله گر و عجله
نکنید

از شوخی و
تجربه شخصی
استفاده نماید

به حرکات بدن
مصاحبه شونده را
توجه نماید

با کلمات خود
توضیحات دهید

مصاحبه و بازپرسی

مصاحبه:

- آسان و آرام بخش
- سعی برای دریافت معلومات
- عدم پرخاشگری
- عدم اتهام بندی
- طراحی شده بشکل که معلومات را با پرسش سوالات کی، چه، چه وقت، کجا، چطور و چرا حصول گردد
- مصاحبه کننده 20 فیصد کار را انجام می دهد

بازپرسی

- خصمانه
- اتهام بندی
- عامل ترس
- حصول معلومات از یک شخص متهم
- بازرس 80 فیصد کار را انجام می دهد

بحث های گروهی را چطور اجرا نمایم

مردم مورد نظر:

بحث های گروهی باید حداقل در بین گروه های وسعیا شناخته شده اجرا گردد.

1. مامورین عالی رتبه ادارات
2. شورا ها
3. موسسات غیر حکومتی و موسسات جامعه مدنی خصوصاً موسسات زنان
4. ناظرین آگاه (انجمن های کمک به مشاورین حقوقی، ژورنالستان، مدافعان، فعالان و غیره)

قدم اول: انتخاب تیم تسهیل آور

اجرای یک مصاحبه گروهی نیاز به یک تیم کوچک دارد (حداقل یک تسهیل آور و یک بازرس که مباحثات را ضبط نماید). مهم است که تسهیل آور به زبان مادری مخاطبین تکلم نماید که افهام و تقیم برای مردم آسان باشد. تیم باید درباره موضوع مورد بحث باید معلومات کافی داشته باشد.

قدم دوم: انتخاب اشتراک کنندگان:

مهم است که اشتراک کنندگان در بحث گروهی از مردم اهالی باشد یعنی دارای سوابق اجتماعی اقتصادی و فرهنگی مشترک باشند. آنها باید دارای نظریات مشترک در رابطه به موضوع مورد بحث باشند. تصمیم گیری درباره دعوت یک شخص دارای یک پروسه پنج قدمه می باشد.

1. تشخیص دهد چند نفر را ضرورت دارید دعوت نماید. تعداد معمول این نوع گروپ مباحثات تقریباً 10 الی 15 نفر می باشد.
2. یک لیست از ویژه گیهای را که در اشتراک کنندگان جستجو می نماید، ترتیب دهید
3. اشتراک کنندگان باید از مردم اهالی باشند یعنی دارای سوابق اجتماعی اقتصادی و فرهنگی مشترک داشته باشند.
4. در اصل، اشتراک کنندگان بخاطر جلوگیری از تعصبات و طرفداری از یک جناح و تشکل گروه ها و محافل، باید یگدیگر خود را نشناسند
5. دعوت افراد برای بحث های گروهی باید همینکه زمان و محل بحث های گروهی تعیین گردید، آغاز گردد.

قدم سوم: تصمیم گیری در مورد زمان و محل برگزاری بحث های گروهی

بحث های گروهی باید در یک محل استراتژیک که برای تمام اشتراک کنندگان محل باامن باشد، اجرا گردد. محلات را که یک مقدار محیط خلوت داشته باشند، در نظر بگیرید. از فضای آزاد اجتناب ورزید. یک فضای را انتخاب نماید که اشتراک کنندگان در ابراز نظریات شان خود را راحت احساس نمایند.

قدم چهارم: اجرای مصاحبه گروهی

بخاطر اجرای موثر مصاحبه گروهی:

✓ اطمینان حاصل نماید که تمام مواد را که برای جلسه دارید، نزد تان موجود باشد

- کتابچه و پنسل
- فلپ چارت یا ورق سه پایه
- لست اشتراک کنندگان
- مارکر
- اسکاچ تیب
- برگه های نام
- نوشابه
- ساعت دستی و دیواری

✓ چوکی ها بشکل U تنظیم گردد یا تمام افراد در یک میز بنشینند.

✓ توجه به موارد ذیل در موفقیت کمک خواهند کرد

1. محیط را ایجاد نماید که اشتراک کنندگان باید در جلسه سرگرمی داشته باشند و احساس خوب نمایند
2. توجه نماید که نظریات تمام اشتراک کنندگان شنیده شود
3. پاسخ های مکمل را بدست آورید
4. از تخنیک های کاوشانه استفاده نماید
5. جریان بحث را کنترل نماید
6. زمان از نزدیک نظارت نماید
7. بحث را روی موضوع حفظ نماید

قدم پنجم: ضبط مباحثه ها

یک شخص را در PTM برای ضبط مباحثات موظف سازید. به هر اندازه که میتوانید موضوعات را یادداشت نماید مواد که ضرورت دارید عبارتند از:

- کتابچه
- قلم

قدم ششم: نتایج راپوردهی

برای ترتیب یک راپور درباره گروپ بحث سه قدمه وجود دارد:

- قدمه 1** : موضوعات هر جلسه را خلاصه سازید. بعد از هر جلسه، تیم باید یادداشت های مصاحبه و سایر معلومات مربوط را جهت تحلیل و تجزیه تمایلات ، یکجا نماید.
- قدمه 2** : مطالب فشرده شده را با سعی برای پیدا نمودن تمایلات تحلیل و تجزیه نماید (نظریات که معلوم میشوند مکرراً در معلومات ظاهر میشوند) و تعجب آور استند (نظریات غیر مترقبه که ارزش یادداشت نمودن را دارد)
- قدمه 3** : راپور را برای یک بحث گروپی خاص بنویسید

دخالت فزیک

نقشه ذهن تسهیل آورنده

آمادگی شخصی

خود را طوری در ذهن تان
تجسم نماید که در تمام جریان
حلسه قدم میزنید. به سوال
خود تان پاسخ بگویید

تماس چشم

من آماده استم

خواستار لحن
صدا شوید

لباس مناسب

مشکلات شخصی
و کاری را در
پشت دروازه رها
نمایید

سطح انرژی

بیان مثبت
زبان بدن

مهارت های گوش دادن

– بشنوید که در عقب
کلمات چه گفته
میشود
– گوش دهی مثبت
– راحت با سکوت
– توضیحات

زبان تشریح
مساعی و ساده

حس شوخی

سوالات که خلاقیت
بینش را بوجود
میاورد

بیطرفی
دریافت کردن
پاسخ

مدیریت وقت

احترام گذاشتن
به بینش
سایرین

در یک مسیر حرکت
نماند

سبک

اشتراک کنندگان خاموش را
بیرون کشید

سفر گروه

محصول

انعطاف پذیری روش ها

اهداف تجربوی

اهداف منطقی

تصامیم

کار خانگی تان را انجام دهید
– محل، وسایل بصری،
و مواد را آماده نماید
– اشتراک کنندگان تان را
بشناسید
– موضوع و سوابق

محل مناسب برای
آموزش

توازن وسایل
سمعی و بصری

گروه های کوچک

محتویات

پروسه